Stage - Agent(e) - Soutien aux opérations

Postuler

numérique. Certains témoins peuvent être recueillis avec votre consentement.

Refuser Accepter les cookies

Stage - Agent(e) - Soutien aux opérations

Postuler

Matane

Temps partiel

Publié il y a 28 jour(s)

R2401246

Chez Desjardins, on croit à l'équité, à la diversité et à l'inclusion. Nous nous engageons à accueillir toutes les personnes, à les considérer et à les valoriser pour ce qu'elles sont, à nous enrichir de leurs différences et de leur unicité et, surtout, à leur offrir un environnement de travail où elles seront bien. Pour nous, la discrimination, peu importe ses formes, c'est tolérance zéro! Nous croyons en l'importance que nos équipes soient le reflet de la diversité de nos membres, de notre clientèle et des communautés que nous servons.

Si vous avez besoin d'assistance pour rendre plus accessible le processus de recrutement ou le poste pour lequel vous postulez, veuillez nous en informer. Des mesures d'aménagement seront offertes aux personnes qui

Stage - Agent(e) - Soutien aux opérations

Postuler

La Caisse Desjardins de La Matanie dessert un marché semi-urbain qui se distingue par son potentiel de développement. L'établissement d'une relation d'affaires durable et efficace auprès de ses 19 975 membres est au cœur du projet de la Caisse. L'actif actuel est de 601 millions de dollars. La Caisse compte 48 employés répartis entre 2 centres de services.

Vous êtes passionnés par le domaine financier? Chez Desjardins, nous vous offrons un stage qui vous permettra :

- D'acquérir de l'expérience en évoluant dans un environnement dynamique
- D'intégrer une organisation dans laquelle vous pourrez faire carrière suite à vos études
- De confirmer vos intérêts professionnels

Responsabilités principales

- Traiter et balancer différents rapports et requêtes pour l'ensemble des secteurs de la Caisse (ex. : rapport du Centre de services partagés, compensation des effets, retraits et dépôts directs, ajustement et suivi des transits autorisés, comptes à découvert, comptes inactifs, ristournes, hors balance de Fiducie, agenda des garanties, opérations liées aux effets en collection et quittances). Au besoin, assurer les suivis nécessaires auprès des membres et clients.
- Procéder à l'intégration, à la validation et à l'enregistrement de diverses données au système.
- Réaliser les activités de liaison avec les composantes concernées du Mouvement (ex. : Centre de services partagés, Centre de contact AccèsD, Centre financier aux entreprises, Centre de services aux étudiants). Traiter les avis de transaction et les opérations qui en découlent et assurer le suivi auprès des membres et clients, et ce, selon les procédures établies.
- Effectuer les demandes de recherche, structurer et produire l'information demandée, et ce, selon les procédures établies.
- Réaliser des activités de classement et de gestion documentaire soit l'épuration et la conservation, et ce, selon les pratiques et règles en vigueur.
- Prendre en charge en temps réel des appels de nature transactionnelle, de convenance et informationnelle en provenance du Centre de contact AccèsD. Proposer des solutions adaptées et durables et s'assurer de la satisfaction des membres et clients.
- S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.
- S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

Conditions particulières

- Le mode de travail s'appliquant au poste est le mode temps plein sur le site de l'employeur #LI-Onsite
- Poste temporaire – Date de fin prévue : 1 septembre 2024
- Le nombres d'heures de travail peut varier d'une semaine à l'autre en lien avec les besoins opérationnels pour un maximum de 35 heures par semaine.
- Stage durant la période estivale. Nous sommes flexibles au niveau de la date d'entrée en poste soit à la fin avril ou en mai en fonction des disponibilités de la personne sélectionnée

Stage - Agent(e) - Soutien aux opérations

Postuler

S'adapter aux situations, Viser les résultats

Lieu de travail
248, rue Thibault Matane

Syndicat
CAISSE LA MATANIE (T: 60024)

Date de fin d'affichage
2024-03-13

Famille d'emplois
Stagiaire (GF)

Le Mouvement Desjardins est le plus important groupe financier coopératif au Canada et l'un des principaux employeurs au pays. Il offre toute la gamme des produits et services financiers et regroupe les expertises en gestion de patrimoine, en assurance de personnes et de dommages, en service aux entreprises de toutes tailles, en valeurs mobilières, en gestion d'actifs, en capital de risque ainsi que des modes d'accès virtuels sécuritaires, à la fine pointe de la technologie.

Emplois similaires (1)

Agent(e) - Soutien aux opérations

Matane
Temps plein
Publié hier

À propos de nous

Desjardins

Institution financière la plus solide en Amérique du Nord, Desjardins est aussi un employeur de choix depuis plusieurs années. Ses 54 000 employé(e)s et ses 2 500 administrateurs et administratrices contribuent à maintenir sa position de leader des services bancaires en ligne et mobiles. Une entreprise citoyenne qui place les gens au cœur de ses préoccupations, voilà qui définit bien le Mouvement Desjardins!

Pour les postes vacants disponibles au Québec, veuillez noter que la connaissance du français est nécessaire.

Stage - Agent(e) - Soutien aux opérations

Postuler

© 2024, Workday, Inc. Tous droits réservés.