Vos qualifications au service du citoyen

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de l'attraction et gestion des talents

FONCTIONNAIRES

INSPECTRICE OU INSPECTEUR À LA GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

DIVISION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

SECTION DE LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

POSTES TEMPORAIRES (24 MOIS) POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

Plus dynamique que jamais, la Ville de Québec est réputée pour ses projets visionnaires et son environnement de travail stimulant, en constante évolution. Dans la poursuite de ses travaux de développement durable, la Ville est actuellement à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir des postes temporaires d'inspectrice ou d'inspecteur à la gestion des matières résiduelles à sa Division de la gestion des matières résiduelles. Plus particulièrement, le profil recherché est celui d'un contrôleur ayant à coeur un service à la clientèle courtois, efficace et rigoureux. Une liste servant à combler des besoins éventuels sera également constituée.

La Division de la gestion des matières résiduelles, c'est plus de 80 employés engagés et impliqués dans leur travail. Il s'agit d'une belle opportunité d'apporter des idées novatrices, de mettre à profit ses connaissances et son savoir-être. C'est l'occasion de faire preuve d'autonomie et de contribuer à approfondir l'expertise de l'équipe pour que la Ville conserve son leadership en gestion des matières résiduelles au Québec.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la supervision de la directrice de section, la personne titulaire est déployée au sein de l'équipe de prévention et de contrôle. Elle fait observer la réglementation en matière de gestion des matières résiduelles en analysant les demandes de permis et les plans concernant des projets ou des constructions. Elle effectue des inspections et enquêtes de toute nature concernant la gestion des matières résiduelles, la sécurité des collectes, les nuisances et la salubrité. Elle traite les requêtes et les plaintes. Elle participe à l'organisation et la mise en oeuvre des différents programmes d'interventions. Elle effectue une veille d'information afin d'élargir ses connaissances, d'apporter des solutions nouvelles et d'assurer des pratiques de collecte sécuritaires.

Elle coordonne, supervise et contrôle les opérations de collecte quotidienne ainsi que lors d'évènements spéciaux ou d'exception réalisés sur le territoire de la ville de Québec.

Elle assure un rôle-conseil auprès de différents partenaires internes et externes de la Ville et réalise, participe ou collabore à des projets, mandats, appels d'offres ou responsabilités nécessitant son expertise technique. Elle participe activement à la mise en oeuvre et au déploiement de nouvelles collectes et est amenée à informer, sensibiliser et éduquer la clientèle visée.

EXIGENCES	Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'aménagement et urbanisme, techniques de milieu naturel ou dans une discipline reliée à l'emploi et posséder un minimum de deux (2) années d'expérience dans le domaine municipal ou de l'emploi. Connaissance des outils, méthodes, lois et règlements applicables à la gestion des matières résiduelles. Être en mesure de comprendre des documents légaux et de lire des plans. Être habileté à analyser des dossiers en profondeur, moyennant des prises de photos, la consultation d'experts et la réalisation d'enquêtes auprès de différentes parties. Posséder un bon sens de l'organisation, de l'autonomie, une grande capacité de persuasion, une bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation. Avoir une grande sensibilité pour les enjeux environnementaux et une bonne qualité de français écrit et parlé. Détenir de grandes habiletés à utiliser divers outils informatiques et logiciels d'applications spécifiques. Plus particulièrement, maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office 365 et posséder des habiletés dans Word, Excel, Outlook, Sharepoint et Teams. Posséder de fortes aptitudes à travailler en mode collaboration et un sens développé du service à la clientèle. Autres aptitudes et qualités personnelles appropriées telles que le jugement et un esprit de synthèse. Avoir un intérêt pour l'intelligence d'affaires et la méthodologie Agile.
EXIGENCES PARTICULIÈRES	Permis de conduire valide classe 5 obligatoire. La personne titulaire de ce poste sera appelée à utiliser un véhicule de la Ville dans l'exercice de ses fonctions.
TRAITEMENT	De 52 063 $ à 77 048 $ (échelle 2023).
HORAIRE	35 heures par semaine.
REMARQUE	Mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 21 février au 12 mars 2023.
NUMÉRO DE CONCOURS	FONCT-028-2023.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription. Afin de vous assurer de recevoir nos courriels, nous recommandons d'ajouter le courriel ressources.humaines@ville.quebec.qc.ca à la liste des expéditeurs approuvés de votre outil de messagerie. Nous vous suggérons également de vérifier votre boîte de courrier indésirable.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.