

---

*Leader québécois des voyages organisés depuis plus de 40 ans, Groupe Voyages Québec (GVQ) est un créateur et un fournisseur d'expériences uniques, qui fait de la satisfaction de ses clients une priorité. GVQ, c'est d'abord la passion du voyage, un savoir-faire reconnu et une qualité remarquable. Nos voyages en autocar, circuits accompagnés, croisières et voyages individuels personnalisables sont en constante évolution et présentent des valeurs sûres et des particularités qui sortent des sentiers battus. Ceux-ci plaisent d'ailleurs aux voyageurs, soucieux de profiter pleinement de leur destination.*

---

***Vous êtes avides de découvertes et avez envie de faire voyager vos idées? Postulez maintenant et rejoignez une équipe qui vous ressemble!***

**Poste :** Agent(e) technique – international

**Supérieur immédiat :** Directrice produits et opérations internationales

**Horaire de travail :** Temps plein/permanent/35 heures par semaine

**Lieu du travail :** Siège social (1000-2525 boul. Laurier, Québec QC Canada G1V 2L2)

**Salaire :** À discuter

**Date d'entrée en poste :** Dès que possible

GVQ est à la recherche d'un(e) agent(e) technique pour son bureau situé à Québec. Joins-toi à nous pour lancer ou relancer ta carrière!

**Principales responsabilités:**

- Créer les produits dans la base de données ;
- Saisir les informations « Produits » et « Contrats » dans les systèmes informatiques ;
- Mettre en vente les différents circuits sur le site web ;
- Produire les formulaires d'inscription pour les excursions à envoyer aux clients ;
- Préparer les informations nécessaires pour l'élaboration des documents « clients » et des pochettes « accompagnateurs » ;
- Créer et mettre à jour les procédures d'obtention du visa ;
- Collaborer avec les forfaitistes pour la rédaction ou l'ajustement des itinéraires voyage ;
- Soutenir les coordonnateurs dans leurs tâches quotidiennes ;
- Toutes autres tâches connexes.

**Expériences :**

- Aucune expérience minimum requise.

**Formation académique et qualifications :**

- DEC ou DEP en tourisme, bureautique ou toutes autres expériences connexes.

**Connaissances :**

- Connaissance du domaine du voyage ;
- Connaissance de la géographie touristique ;
- Connaissance informatique : Suite Office, Cohtaxion (un atout) et être en mesure de naviguer adéquatement sur Internet ;
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit) ;

**Vos compétences et aptitudes :**

- Excellent service à la clientèle ;
- Autonomie et minutie ;
- Dynamisme ;
- Esprit d'équipe ;
- Savoir conserver son calme et avoir une attitude positive ;
- Capacité à s'adapter aux changements de dernière minute ;
- Savoir gérer ses priorités ;
- Capacité d'adaptation à la clientèle ;
- Capacité de travailler sur plusieurs dossiers à la fois.

**Ce que nous offrons :****GVQ offre à ses employés des avantages concurrentiels :**

- Rabais sur les voyages ;
- Réduction sur le transport en commun ou sur la passe de stationnement (si disponibles) ;
- Bureaux à proximité des transports en commun ;
- Assurances collectives ;
- Congés supplémentaires pendant la période des fêtes et journées de maladie ;
- Équipe de travail conviviale et dynamique.

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Groupe Voyages Québec applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*