

Offre d'emploi ou stage bénévole ou rémunéré - 2022 - Postulez maintenant

Mise en place des différents protocoles dans son contexte social, politique et législatif

Tâches et responsabilités

Techniciens/techniciennes en graphisme (5223)

Tâches et fonctions Techniciens/techniciennes en graphisme

Les techniciens en graphisme collaborent à la conception de projets, interprètent les spécifications conceptuelles ou les esquisses d'un projet, font le montage, la mise en page, le lettrage et préparent les documents de production pour fins d'impression, d'édition électronique ou de production multimédia. Ils travaillent dans des maisons d'édition et de communication, des agences de publicité ou de marketing, des imprimeries, des centres de production multimédia et des compagnies de télévision et de production de films, ou ils peuvent être des travailleurs autonomes.

Fonctions principales

Les techniciens en graphisme exercent une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

Prendre connaissance des indications fournies par le designer graphique;

Participer et collaborer à la conception et à la réalisation de concepts graphiques, ou les réaliser;

Saisir sur ordinateur les différents éléments du document tels que les titres, les textes, les dessins, les illustrations, les graphiques, le lettrage et l'agencement des couleurs;

Produire des images et des dessins informatisés;

Numériser des images à l'aide de périphériques et les transformer à l'aide de systèmes de retouches, de palettes graphiques et de logiciels spécialisés;

Réaliser la mise en page, le montage et la disposition selon la maquette fournie;

Produire des épreuves de vérification et des prêts-à-photographier et préparer les films et tout autre support pour l'impression;

Peindre ou encrer des cellules individuelles de dessins d'animation 2D ou 3D à l'aide d'une palette de couleurs électronique selon les spécifications de l'animateur;

Agencer, dessiner ou peindre du lettrage, des chiffres, des logos et des dessins pour des vitrines, des affiches publicitaires, des panneaux-réclames, des véhicules, des livres et des imprimés à l'aide de logiciels spécialisés ou d'instruments de peinture;

Travailler dans un contexte d'interdisciplinarité.

Mettre en place un site web, commerce en ligne, les principales sources de stress au travail ?

Mesure de soutien en cas d'urgence ou temporaire  
Situations familiales problématiques inattendu ou difficile

Programme d'accompagnement

Rétablissement : Accident ou blessure ou maladie liée au travail

Effets du stress sur la santé : Surmenage, épuisement professionnel

Effets du stress sur la santé : L'inspection des lieux de travail

Effets du stress sur la santé : L'augmentation du coût de la vie, l'insécurité alimentaire, l'insolvabilité

Les conditions de logement : Réparations indispensables à la maison, Insalubrité, bruit

L'éducation : Trouble d'apprentissage

Fournitures de bien ou de service : L'augmentation du coût de la vie La conduite des entreprises

Évaluation de logement et de bâtiment résidentiel

Clientèle visée : Situation problématique inattendue ou difficile

Personnes de faible revenu, salaire minimum ou travail peu rémunéré

Personnes placées sous garde temporaire, provisoire en établissement ou hospitalisées, en centre de détention, hébergée en résidence d'accueil et autres types d'établissement public.

Situation de handicap, personnes ayant une incapacité, accident ou blessure, personne non assurée, sans suivis médicaux, séparation, pension alimentaire, deuil, droit de visite, déménagement, rendez-vous médicaux, chômage, perte d'emploi, perte de carte d'identité, vulnérable, sans domicile.

Données d'ordre administratif : données figurantes dans la base de données ou les dossiers de l'organisme ou de l'institution responsable du projet ou de la programmation.

Nouvelle demande d'offre d'emploi

Critères de sélection	
Pour étudiant-es	Réseau
Lieu	Étudiantes et étudiants hors campus
Type d'emploi offert	Emploi temps plein pour finissante et finissant Emploi pendant les études, à temps partiel, à contrat, occasionnel Emploi d'été Occasion de stage Emploi sur le campus Travail bénévole Assistante ou assistant de recherche - Niveau maîtrise Assistante ou assistant de recherche - Niveau doctorat
Recherche étudiant en	Administration Administration publique Droit Éducation Finances, comptabilité Santé
Lieu géographique de l'emploi	Nouveau-Brunswick (NB) NB Nord-est NB Nord-ouest NB Péninsule acadienne NB Sud-est NB Sud-ouest

Détail de l'employeur	
Personne ressource	Alain Dubé Président coordonnateur
Téléphone	(418) 805-6607
Télécopieur	
Adresse	580 rue Saint-Jean # 13 Québec, Québec G1R1P6
Courriel	<a href="mailto:repit.travailleur@gmail.com">repit.travailleur@gmail.com</a>

L'offre d'emploi	
Titre du poste	Agent de soutien à la recherche
Entrée en fonction	15-11-2022
Fonction et information générale	Exigence de l'emploi ; Axés à un ordinateur ; travail à la maison
Exigences (éducation, langues, informatique, particularités, etc.)	Études ; Certificat ou diplôme

Conditions d'emploi : Temps partiel

De l'expérience ou une formation de niveau postsecondaire ou collégial ou dans un institut technique en conception de produits multimédias

Salaire .....\$ de l'heure pour 30 heures par semaine

Date prévue de début : Automne - 2022

Duré 6 à 12 semaines

Renseignement sur l'employeur; Alain Dubé Président coordonnateur  
Employeur : Répît du travailleur Worker rest

Exigence de l'emploi ; Axés à un ordinateur ; travail à la maison

Lieu de travail : Télétravail

Langue ; français

Études ; Certificat ou diplôme

Expérience 1 an à moins de 2 ans

Comment Postuler ; Par courriel : [repit.travailleur@gmail.com](mailto:repit.travailleur@gmail.com)

En ligne : <https://repittravailleur.blogspot.com/>

Répit du travailleur Worker rest  
580 Rue Saint-Jean  
Bureau 13 Québec G1R 1P6