

# #offre d'emploi

## INSPECTEUR/TRICE MUNICIPAL/E

### à la Ville de Montmagny

#### tâches + responsabilités

- Accueillir les clients et répondre aux questions de réglementation municipale
- Effectuer des inspections sur le territoire et en assurer le suivi par l'émission de lettres, d'avis, de constats d'infraction, de rapports internes, etc.
- Assurer le suivi des plaintes en lien avec l'application des règlements et rencontrer les citoyens sur le terrain ou à la Ville
- Analyser les demandes, délivrer les permis et les certificats, réaliser les inspections et assurer un suivi

#### aptitudes + formation

- Diplôme d'études collégiales ou attestation d'études collégiales en techniques d'aménagement et d'urbanisme ou équivalent
- Au moins une année d'expérience pertinente
- Habilités en rédaction de règlements
- Diplomate, courtois/e, autonome, structuré/e et consciencieux/se
- Fait preuve de jugement et d'assurance
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique et du français écrit
- Permis de conduire valide

*ATOUT : Connaissance des modules PG Solution et d'AutoCad, et carte ASP Construction*



## VILLE DE MONTMAGNY

### SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

143, rue St-Jean-Baptiste Est  
Montmagny (Québec) G5V 1K4

[rh@ville.montmagny.qc.ca](mailto:rh@ville.montmagny.qc.ca)

418 248-3361, poste 2044

**POSTULEZ D'ICI LE  
7 NOVEMBRE 2022**



#### Poste régulier à temps complet

Rémunération et conditions de travail selon la convention collective

[ville.montmagny.qc.ca](http://ville.montmagny.qc.ca)  
**/emploi**