

## Offre d'emplois ou stage bénévole ou rémunéré -2022 - Postulez maintenant

Offrir la possibilité d'acquérir de l'expérience de travail et d'améliorer leur compétence dans leur domaine d'étude.

Tâches et responsabilités - Comptabilité et gestion des organisations

Technicien/technicienne en comptabilité (1311)

Préparation des états financiers non vérifiés, budget, analyse des activités

Préparation d'un plan d'affaire, Effectuer des tâches comptables, Administration des affaires, Plan de marketing

Ressource humaine, matériel, planification financière, prévision des ventes sur 3 ans

Préparé les paies des employé, Tenue de livre, suivi financier, prévision budgétaire

Étapes de la commercialisation d'un produit ou d'un service

Bilan des employés salariés et des bénévoles et stage rémunéré ou non rémunéré.

Préparation des états financiers pour la prochaine année d'opération bilan, état des résultats et état des flux de trésorerie.

Les états financiers doivent au moins comporter. Un État de l'actif et du passif (bilan), un État des revenus et des dépenses résultats, toutes les notes rédigées.

Stage rémunéré en Comptabilité et gestion des organisations

Tenir des registres financiers et établir, tenir à jour et faire la balance de divers comptes en utilisant des systèmes de tenue de livres manuels ou informatisés; Reporter des écritures au journal et faire concorder des comptes, préparer les balances de vérification des comptes, tenir des grands livres généraux et préparer des états financiers;

Faire des calculs et préparer des chèques de paye, des factures de services d'utilité publique, de taxes et d'autres factures; Compléter et soumettre des formulaires de versement d'impôts, d'indemnisation des accidents du travail, de prestations de retraite et d'autres documents gouvernementaux; Préparer des déclarations de revenus et effectuer d'autres services de tenue de livres pour des particuliers; Préparer d'autres rapports statistiques, financiers et comptables.

Condition d'accès à la profession Un diplôme d'études secondaires est exigé

Un diplôme d'études collégiales en comptabilité, en tenue de livre ou dans un domaine connexe ou deux ans (premier niveau) d'un programme reconnu en comptabilité professionnelle (p. ex. comptable agréé, comptable général licencié) ou des cours de comptabilité ou de tenue de livres et plusieurs années d'expérience en tant que commis à la comptabilité ou commis des services financiers sont exigés.

Nouvelle demande d'offre d'emploi

Critères de sélection	
Pour étudiant-es	Réseau
Lieu	Étudiantes et étudiants hors campus

Type d'emploi offert	Emploi temps plein pour finissante et finissant Emploi pendant les études, à temps partiel, à contrat, occasionnel Emploi d'été Occasion de stage Emploi sur le campus Travail bénévole Assistante ou assistant de recherche - Niveau maîtrise Assistante ou assistant de recherche - Niveau doctorat
Recherche étudiant en	Administration Administration publique Droit Éducation Finances, comptabilité Santé
Lieu géographique de l'emploi	Nouveau-Brunswick (NB) NB Nord-est NB Nord-ouest NB Péninsule acadienne NB Sud-est NB Sud-ouest

#### Détail de l'employeur

Personne ressource	Alain Dubé Président coordonnateur
Téléphone	(418) 805-6607
Télécopieur	
Adresse	580 rue Saint-Jean # 13 Québec, Québec G1R1P6
Courriel	repit.travailleur@gmail.com

#### L'offre d'emploi

Titre du poste	Technicien /technicienne en comptabilité
Entrée en fonction	15-11-2022

Fonction et information générale	Exigence de l'emploi ; Axés à un ordinateur ; travail à la maison
Exigences (éducation, langues, informatique, particularités, etc.)	Études ; Certificat ou diplôme
Salaire	

Conditions d'emploi : Temps partiel

Salaire Minimum : Environ .....\$ de l'heure pour 30 heures par semaine - Nouveau Brunswick

Date prévue de début : Automne - 2022

Duré 6 à 12 semaines

Renseignement sur l'employeur; Alain Dubé Président coordonnateur

Employeur : Répît du travailleur Worker rest

Exigence de l'emploi ; Axés à un ordinateur ; travail à la maison

Lieu de travail : Télétravail

Langue ; français

Études ; Certificat ou diplôme

Expérience 1 an à moins de 2 ans

Comment Postuler ; Par courriel : [repit.travailleur@gmail.com](mailto:repit.travailleur@gmail.com)

En ligne : <https://repittravailleur.blogspot.com/>

Répît du travailleur Worker rest  
580 Rue Saint-Jean  
Bureau 13 Québec G1R 1P6