

Affichage du stage en rédaction technique

Tu es un bon vulgarisateur et tu es reconnu pour tes explications claires et concises? Tu aimes la technologie et le web? Tu ferais sans doute un excellent rédacteur technique chez DI.

Tâches

- Planifier, rédiger et mettre à jour la documentation afin d'informer les utilisateurs sur les nouveautés et améliorations;
- Collaborer étroitement avec les responsables du produit pour recueillir les informations nécessaires à l'élaboration des contenus;
- Créer des outils d'aide en ligne permettant aux utilisateurs de trouver rapidement des réponses;
- Mettre à jour régulièrement notre plateforme de formation pour les utilisateurs et les employés avec du contenu pertinent (textes et vidéos);
- Assurer la clarté et la cohérence des textes dans toutes les sections de la plateforme;
- Inclure des éléments visuels permettant de communiquer l'information de manière simple et conviviale.

Exigences

- Maîtriser la suite Microsoft Office 365 (PowerPoint et Word) ainsi que de l'expérience avec l'édition de vidéo;
- Être débrouillard, autonome, curieux, avoir des bonnes capacités de **communication** autant à **l'oral qu'à l'écrit**, être bon vulgarisateur et avoir un grand intérêt pour le marketing et la technologie;
- Parfaitement bilingue (la rédaction se fait autant en français qu'en anglais);
- Atout : Avoir déjà travaillé avec la plateforme WalkMe (Digital Adoption Platform (DAP)).