



La MRC de Minganie est à la recherche de candidat(e)s
pour combler un poste de :

Inspecteur adjoint ou inspectrice adjointe en bâtiment et en environnement
Poste permanent à temps plein
Salaire entre 24,69\$/h et 32,22\$/h

Vous avez envie de changement, de grands espaces et de liberté, envie de partager votre savoir-faire avec une équipe dynamique? Cet emploi est pour vous ! Si vous avez des questions, n'hésitez pas, nous sommes là pour y répondre.

La Minganie est une vaste région située sur la Côte-Nord qui s'étend sur plus de 300 km de littoral et inclut une île longue de 222 km ; une région de nature où se côtoient forêt boréale et golfe du Saint-Laurent. C'est un milieu idéal pour les activités comme le kayak, la planche à pagaie, le kite, la randonnée pédestre, le vélo, le ski de fond et ski hors-piste, la raquette, la motoneige, la chasse, la pêche... Le paradis du plein air !

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la directrice de l'aménagement et du développement du territoire, l'inspecteur adjoint ou inspectrice adjointe en bâtiment et en environnement assiste l'inspectrice en bâtiment et en environnement dans sa tâche de travail. La personne effectuera des analyses pour les demandes de permis et assurera un suivi et contrôle de ces demandes. Elle préparera les certificats et avis d'infractions et effectuera des recherches techniques afin de répondre aux différents intervenants. Au besoin, elle assistera l'inspectrice dans toutes autres tâches connexes.

NATURE DU POSTE

- Analyser les différentes demandes de permis, en assurer un suivi et un contrôle en informant le requérant en cas de non-conformité du projet ou en transmettant les demandes conformes à l'inspectrice en bâtiment et en environnement;
- Rédiger des lettres en lien avec les dossiers (avis d'infraction et suivi des permis);
- Effectuer des recherches techniques afin de répondre aux différents intervenants (citoyens, municipalités, arpenteurs, etc.);
- Recevoir et classer l'information en lien avec les permis, les certificats et avis d'infractions;
- Effectuer des inspections et suivis de permis ou seconder l'inspectrice en bâtiment et en environnement sur le terrain lorsque nécessaire;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS REQUISES

La personne doit :

- Posséder une technique en aménagement, urbanisme ou toute autre discipline connexe (une formation différente accompagnée d'une expérience dans le domaine sera considérée);
- Détenir une bonne connaissance de Microsoft Office;
- La connaissance du logiciel Accès Cité Territoire sera considérée un atout;



Municipalité régionale
de comté de Minganie

- Posséder une automobile et un permis de conduire valide;
- Avoir une excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Être capable de faire preuve de discernement, de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens.

La connaissance des lois et règlements relatifs au territoire, aux ouvrages de captage d'eau et aux systèmes de traitement des eaux usées pour résidences isolées seront considérés comme un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire entre 24,69\$/h et 32,22\$/h;
- Assurances et REER collectifs;
- Disponibilités pour le travail de soirée et de fin de semaine (occasionnel);
- Lieu de travail : Havre-Saint-Pierre;
- Déplacement dans l'ensemble de la MRC et occasionnellement à l'extérieur du territoire.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à la MRC de Minganie au plus tard le 31 mars 2021 :

MRC de Minganie

Madame Sylvie Angel, responsable des ressources humaines

1303, rue de la Digue

Havre-Saint-Pierre (Québec) G0G 1P0

Tél. : 418 538-2732, poste 1214

sangel@mrc.minganie.org