

## **Technicien électronique/informatique**

### **Objectif:**

Fournir un service de qualité sur un site technique pour un client dans la ville de matane.

### **Tâches fondamentales / responsabilités**

- Maintient une liaison efficace avec les collègues et les clients afin d'assurer un niveau élevé de satisfaction de la clientèle.
- Répond aux appels de service en temps opportun et efficacement.
- Répond aux demandes de renseignements et demandes des clients, fournit des informations techniques sur les produits, fournit des conseils et résolution de problèmes techniques dans le service aux clients
- Dépanner le matériel de haut niveau et de problèmes de logiciels de bas niveau
- Faire les de PM (maintenance préventive) régulière prévu.
- Coordonner l'installation de nouveaux équipements
- Installez les FCO (field change order)
- Tenir des dossiers de services précis, préparer et entrer des données sur PC
- Entretien des relations solides avec les clients

### **Compétences:**

- Le candidat retenu doit être en mesure de démontrer une capacité supérieure à exécuter toutes les tâches et fonctions d'un technicien.
- Compétences analytiques avancées en électronique / électromécanique et dépannage.
- Savoir faire une utilisation moyenne des outils communs de mesure et de l'équipement (Multimètre / Oscilloscope)
- Posséder une bonne compréhension et la avoir un capacité de communiquer efficacement avec tous les niveaux de clients et collègues de travail, à la fois écrites et orales. Le poste requiert généralement l'interaction avec les clients, tels que les opérateurs et le personnel d'encadrement ainsi que le support technique de la compagnie.
- Compétences décisions judicieuses et logiques sous supervision minimale
- Une attitude positive et l'auto-motivation
- maintenir la confidentialité

- Faire preuve d'initiative et d'être proactif plutôt que réactif
- Être ponctuel

**Education:**

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Formation collégial ou technique électronique / électromécanique
- La connaissance de la manipulation du papier à haute vitesse et de la technologie de l'image telle que celle utilisée dans les applications de numérisation de photocopieurs numériques /.
- Connaissance des PC, réseaux, Microsoft et logiciel de bureau (Outlook, Word, Excel)
- Une certification A+ / Réseau Plus est un atout

**Experience:**

Minimum de deux (2) à cinq (5) ans d'expérience dans un domaine connexe

**Communication:**

- Doit posséder des compétences exceptionnelles en communication orale et écrite
- Bilingue (français / anglais) est obligatoire

**Exigences physiques:**

- Obligation de soulever des pièces d'ordinateurs et de périphériques.
- Agenouillée périodique et à la flexion

**Autres:**

- Haut niveau de jugement requis
- Doit posséder une excellente résolution de problèmes et être orientés vers le détail
- Voyager en dehors du pays à des fins de formation.
- Les heures supplémentaires obligatoires et de veille (payant) peuvent être nécessaires.

Cette description de poste reflète les détails généraux jugés nécessaires pour décrire les principales fonctions de l'emploi. Il ne doit pas être interprété comme une description détaillée de toutes les exigences de travail inhérentes à l'emploi et ne vise pas à être une liste exhaustive des responsabilités, des devoirs et des compétences nécessaires pour effectuer le travail.