



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR EN BÂTIMENT ET ENVIRONNEMENT

Poste permanent à temps plein

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI:

La Ville de Normandin est présentement à la recherche d'une personne pour combler le poste d'inspecteur en bâtiment et environnement. La personne titulaire de ce poste exécute tout le travail relatif à l'application des règlements d'urbanisme et lois en vigueur et délivre les permis et certificats en conséquence.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Étudie les plans et documents soumis en vue de l'obtention de permis de construction et de certificats d'autorisation conformément aux lois et règlements en vigueur et approuve ou refuse, selon le cas, les permis ou certificats demandés;
- Prépare et complète les documents relatifs à la délivrance des permis de construction et des certificats d'autorisation;
- Procède à des inspections régulières sur le terrain afin de contrôler tout usage, aménagement ou construction qui n'aurait pas fait l'objet d'un permis ou d'une autorisation et s'assurer de la conformité des projets liés aux permis émis;
- Avise verbalement ou par écrit les propriétaires ou entrepreneurs enfreignant les règlements sous sa responsabilité, indique, s'il y a lieu, les correctifs à apporter;
- Prépare les dossiers litigieux et pénaux et représente la Ville en COUR, lorsque requis;
- Répond aux demandes d'informations, aux plaintes et requêtes des citoyens, promoteurs, professionnels, etc., relativement aux règlements d'urbanisme, au code de construction et aux différents règlements municipaux et provinciaux en lien avec le champ d'expertise;
- Applique le Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées;
- Assume le secrétariat du comité consultatif en urbanisme (CCU) de la Ville, analyse et présente toute demande de modification aux règlements dans le cadre d'implantation de projets non conformes à la réglementation en vigueur.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire et urbanisme ou inspection en bâtiment et/ou un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme ou architecture;
- Posséder une expérience pertinente minimale de trois (3) ans dans le domaine municipal et de bonnes connaissances des outils réglementaires liés à l'urbanisme;
- Avoir une excellente maîtrise du français ainsi qu'une facilité à communiquer oralement et par écrit;
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de résolutions de problèmes;
- Faire preuve de discernement et de diplomatie;
- Avoir un sens poussé du service à la clientèle, faire preuve de tact et de courtoisie;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Détenir une bonne connaissance des logiciels de bureautique et géomatique, un atout.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Salaire : De 22.21 \$ à 27.76 \$/ heure;
- Poste permanent à temps plein de 35 heures par semaine (horaire estival disponible);
- Avantages sociaux (assurances collectives, congés sociaux, REER collectifs);
- Période de probation de six mois;
- Entrée en fonction prévue pour le 13 octobre 2020.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme avant **le 29 septembre 2020 à 16 h** en mentionnant le titre du poste aux coordonnées suivantes :

Ville de Normandin
Poste : Inspecteur en bâtiment et environnement
Att. : Lyne Groleau, directrice générale et greffière
1048, rue Saint-Cyrille
Normandin (Québec) G8M 4R9
lgroleau@ville.normandin.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais seules les personnes sélectionnées pour les entrevues seront contactées.