

# TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE (CLASSE PRINCIPALE)



Un horizon  
d'opportunités,  
entre monts et  
marées.

COMMISSION  
SCOLAIRE DES  
MONTS-ET-  
MARÉES

Poste à temps plein (35h/semaine).

Lieu d'affectation : Centre de services de Matane  
au Service des ressources informationnelles.

Taux horaire de 23,12\$ à 33,61\$ l'heure selon l'expérience.

Entrée en fonction dès que possible.

## NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exercer des fonctions techniques hautement spécialisées exigeant des connaissances, une capacité de maîtriser des technologies complexes et une créativité supérieure à celles normalement requises de la technicienne ou du technicien en informatique.

## EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Possédez 4 années d'expérience pertinente.
- Compréhension de l'anglais écrit.
- Bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Faire preuve de rigueur, d'initiative, de capacité à vulgariser, d'une capacité à offrir un service de qualité aux clients.

## ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisateurs et utilisatrices ; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs. Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisateurs et utilisatrices. Elle peut être appelée à assister lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques. Elle contrôle l'exécution des travaux en informatique et la gestion des serveurs de bases de données SQL. Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

À l'aide de logiciels appropriés, elle effectue des analyses, des extractions, des exploitations spécifiques et des rapports permettant des contrôles ou de se conformer à la procédure prévue pour des sujets tels que la gestion des effectifs scolaires, la production des bulletins et des sanctions d'études, le financement, la comptabilité, le budget, les dépassements d'élèves, les codes permanents d'élèves, les absences d'élèves, la suppléance, le transport scolaire, les échecs et diverses autres listes ou rapports en vue de leur transmission, notamment au Ministère. Elle tient à jour les dossiers des élèves.

Elle dispense la formation et offre le support requis concernant les procédures de l'organisation scolaire et l'utilisation des divers logiciels aux personnes concernées dans ces opérations; au besoin, elle utilise un traitement de texte et Internet. Elle peut être appelée à répondre aux demandes d'information des autres intervenantes ou intervenants de l'école, de la commission ou des parents. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

## DÉPÔT DE CANDIDATURE

Vous croyez être le candidat idéal pour ce poste, faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel avant le **15 mai 16h** au [candidature@csmm.qc.ca](mailto:candidature@csmm.qc.ca) en prenant soin d'indiquer l'offre pour laquelle vous déposez votre candidature. Prendre note que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées. Nous respectons aussi l'équité en matière d'emploi.