



La municipalité de Notre-Dame-des-Pins, située dans la MRC Beauce-Sartigan et comptant une population d'environ 1600 habitants, est à la recherche d'un(e) :

## Inspecteur en bâtiment et en urbanisme

### Description

L'inspecteur en bâtiment et en urbanisme voit à l'application des lois et règlements qui sont adoptés par le conseil municipal en rapport à l'urbanisme et à l'environnement. Il reçoit et étudie les demandes des citoyens, effectue diverses inspections, procède à l'émission de permis et de certificats et fournit les renseignements en matière de réglementation municipale.

### Responsabilités

- Répondre aux questions des citoyens se rapportant aux réglementations locales d'urbanisme.
- Appliquer les règlements pour les fosses septiques (Q2R22) pour les constructions neuves.
- Émettre des permis de construction, des certificats d'autorisation, des avis et constats d'infractions et préparer des dossiers devant la cour.
- Recommander des modifications en matière d'inspection et à la réglementation au conseil municipal.
- Procéder aux inspections municipales en fonction de la réglementation.
- Voir à l'application des règlements municipaux en matière d'urbanisme et d'environnement.
- Préparer la procédure et les avis publics pour la légalisation des outils d'urbanisme.
- Agir à titre de secrétaire au comité consultatif d'urbanisme de la municipalité.
- Communiquer aux citoyens et aux professionnels (architectes, arpenteurs, etc.) l'information relative à la réglementation en matière d'urbanisme.
- Délivrer des constats d'infraction et d'avis spéciaux.

### Profil recherché

- Détenir un diplôme en aménagement du territoire, en architecture ou en inspection municipale.
- Avoir un minimum de trois (3) ans d'expérience dans une fonction similaire.
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal représente un atout.
- Maîtriser les normes, lois et règlements en matière d'urbanisme.
- Détenir un permis de conduire valide.
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la Suite Office.
- Détenir une bonne maîtrise du français oral et écrit.
- Avoir un bon sens des responsabilités et de l'organisation.
- Avoir du leadership, du jugement et de l'autonomie.
- Avoir de la facilité à communiquer et un bon esprit d'équipe.
- Faire preuve de loyauté et de confidentialité.
- Avoir de bons contacts avec les citoyens et une bonne capacité d'adaptation.

### Conditions de travail

- Poste permanent à temps complet 34 heures/semaine
- Échelle salariale entre 25,85\$ et 30,73\$ selon expérience.
- Assurances collectives et REER collectif.

### Votre candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **21 février 2020** :



**Marc-André Paré, consultant**  
217 rue du Vallon Tring-Jonction G0N 1X0  
Courriel : [mapconsultant@cogocable.ca](mailto:mapconsultant@cogocable.ca)

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.