

Caissier – Caissière N2, poste temporaire sur appel

La personne titulaire dessert les membres et clients souhaitant être accompagnés dans leurs transactions monétaires et de convenance. Elle les conseille et les accompagne dans le choix et l'utilisation des solutions d'automatisation. Elle transmet aux membres et clients de l'information de nature générale sur l'offre de service Desjardins.

Responsabilités du poste

- Réaliser les transactions monétaires et de convenance (ex. : dépôts, retraits, cartes d'accès Desjardins, paiement et gestion de factures, informations et changements aux comptes, commandes de chèques personnalisés, forfaits, dépôts et retraits directs, chèques visés, traites, virements automatiques, relevés de comptes). Procéder à la vérification et à l'enregistrement des pièces justificatives correspondant aux transactions. Au besoin, réaliser le traitement des sacs de dépôts à toute heure.
- Conseiller et accompagner les membres dans le choix et l'utilisation optimale des différents outils mis à leur disposition favorisant leur autonomie et l'automatisation (ex. : guichet automatique, AccèsD internet et téléphone, Services mobiles Desjardins, Desjardins.com ainsi que les canaux complémentaires, tels le Centre de services aux étudiants et Desjardins Bank).
- Être à l'écoute des besoins des membres et clients afin d'assurer leur entière satisfaction, de saisir les opportunités de vente et, au besoin, les référer vers les personnes aptes à répondre à leurs attentes.
- Contribuer au développement des ventes en participant à diverses activités de sollicitation et de référencement.
- S'assurer que les activités réalisées soient conformes, dans le respect des délais et des standards de qualité prescrits.
- S'assurer de la sécurité des transactions et des opérations, en respectant les politiques, les pratiques et les normes en vigueur.

Relève de la directrice services aux membres et opérations

Profil recherché

- Diplôme d'études secondaires
- 1 année d'expérience en services financiers ou en service à la clientèle,

D'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées

Connaissances et compétences professionnelles

- Procédures opérationnelles relatives aux produits et services de convenance, aux transactions automatisées et assistées
- Intégration des données dans le système.
- Mesures de sécurité, encadrement légal et contrôle interne.
- Philosophie et du fonctionnement d'une coopérative de services financiers.
- Ensemble des produits et services Desjardins relatifs au courant et à la convenance
- Ensemble des produits et services Desjardins destinés aux membres de la Caisse et de ceux offerts par les CDE, les composantes, les réseaux/canaux de distribution et ceux de la concurrence.
- Standards de services
- Outils bureautiques

- Être orienté vers le client.
- Faire preuve de rigueur professionnelle et de minutie.
- Être d'un abord facile
- Être orienté vers l'action
- Être orienté vers les résultats
- Démontrer une grande capacité à apprendre sur le terrain.

Valérie Bastien

Directrice services aux membres et opérations

418-562-2646 poste 7148150