

**OFFRE D'EMPLOI**  
**INSPECTEUR MUNICIPAL**  
**responsable du service de l'urbanisme, de la voirie et de l'environnement**  
Poste permanent

Hôtel de ville : à 5 minutes au nord de Sainte-Agathe-des-Monts



*Havre de paix à l'état naturel depuis plus de 100 ans!*

Relevant de la directrice générale, l'**inspecteur municipal** aura les responsabilités suivantes:

- Voir à l'application de la réglementation, notamment celles de l'urbanisme, sur l'évacuation et le traitement des eaux usées et sur les nuisances
- Renseigner et sensibiliser les citoyens sur les différents règlements municipaux
- Analyse des demandes et émission des permis et certificats d'autorisation
- Effectuer des inspections régulières visant à faire respecter la réglementation et assurer la conformité des travaux
- Participer en sa qualité de secrétaire à toutes les réunions du Comité consultatif d'urbanisme
- Participer à rédiger et mettre à jour les règlements
- Préparer les avis d'infraction et constats dans le cas de violation de règlements municipaux et agir à titre de personne ressource en cas de poursuite
- Superviser le travail des employés saisonniers
- Procéder à des tournées d'inspection des chemins municipaux, effectuer les légers travaux d'entretien général et voir à faire exécuter les travaux majeurs selon les budgets disponibles
- Produire différents rapports au besoin
- Effectuer toutes autres tâches connexes en lien avec l'emploi

#### **Exigences**

- Formation collégiale, ou équivalente, dans l'un des domaines suivants : architecture, urbanisme, aménagement du territoire, inspection municipale, inspection en bâtiment
- Bonne connaissance des lois et règlements touchant le domaine de l'urbanisme et de l'environnement
- Minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Bonne communication tant oralement que par écrit
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook
- Bonne connaissance du Code de construction du Québec
- Capable de lire et interpréter les plans et devis
- Permis de conduire valide

#### **Aptitudes et habiletés**

- Sens élevé des responsabilités et priorités, de l'organisation, de la qualité du travail et de l'initiative
- Autonomie, intégrité et loyauté
- Avoir le souci du service à la clientèle
- Grande rigueur et esprit d'équipe

#### **Un atout important;**

- Être bilingue : Excellent français parlé et écrit et anglais intermédiaire parlé et écrit
- Maîtriser le logiciel Accès Cité Territoire
- Carte attestant le Cours santé et sécurité générale sur les chantiers de construction

#### **Avantages et salaire compétitifs**

- Taux horaire selon expérience : peut atteindre 29.93 \$
- 3 semaines de vacances
- Congés mobiles
- Fond de retraite 7%
- Assurance collective
- Ambiance d'équipe très dynamique et familiale

**Entrée en fonction** : Mars 2020

Vous êtes intéressé par ce poste, faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 24 février 2019 à l'attention de Mme Josiane Alarie, directrice générale par courriel à [info@ivry-sur-le-lac.qc.ca](mailto:info@ivry-sur-le-lac.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte