

## Information sur l'entreprise

**Nom de l'entreprise :** Construction de Défense Canada

No civique : 6560

**Rue :** rue Hochelaga, bâtiment L-223

**Ville :** Montréal

Province : Québec

Code postal : H1N 1X9

Téléphone : 514 252-2777 Poste :2797 Télécopieur : 514 252-2826

Site web de l'entreprise : <http://www.dcc-cdc.gc.ca>

Courriel de l'entreprise : [info@dcc-cdc.gc.ca](mailto:info@dcc-cdc.gc.ca)

Type d'entreprise : Gouvernement

Nombre d'employés : 900

Bref aperçu de l'entreprise

Construction de Défense Canada est une société d'État, créée en 1951, ayant pour mandat de fournir des services novateurs et rentables de passation et de gestion de marchés de construction, ainsi que des services connexes liés à l'infrastructure au ministère de la Défense nationale et aux Forces canadiennes, en appui à la défense du Canada. Aujourd'hui, nous aidons le MDN à bâtir des infrastructures au Canada et à l'étranger, mais nous l'assistons également dans la planification de ses besoins en infrastructure pour les années à venir.

CDC emploie plus de 900 employés et possède des bureaux dans toutes les bases, les escadres et les unités de soutien de secteur des Forces canadiennes à travers les Canada et l'extérieur.

## Information sur la personne contact

Prénom Nom: Lynn Nassif

**Fonction :** Coordonnatrice en dotation

**Téléphone :** 613 991-0732

**Courriel :** [lynn.nassif@dcc-cdc.gc.ca](mailto:lynn.nassif@dcc-cdc.gc.ca)

## Description du poste

Titre du poste: Chef d'équipe, Programme d'immobilisations

Durée: Permanent

Lieu de travail: St-Jean, Qc

Nombre de postes offerts :1

Type d'emploi : Régulier

Modalité d'emploi : Temps plein

Horaire de travail : Jour

Nombre d'heures par semaine : 37,5 heures

Salaire offert : à déterminer

Date de début d'emploi (AAAA-MM-JJ): 2016-07-04

Date limite pour postuler (AAAA-MM-JJ); 2016-05-29

Description:

<http://chc.tbe.taleo.net/chc01/ats/careers/requisition.jsp?org=DEFENCECONSTRUCTIONCANADA&cws=3&rid=2175>

## Résumé

Le chef d'équipe, Programme d'immobilisations, assure la qualité de la prestation des services au sein de multiples secteurs de services dans le cadre de programmes de petite ou moyenne envergure. Le titulaire du poste assure la conformité aux politiques et procédures des secteurs de services et gère les risques associés aux marchés. Le titulaire du poste dirige une équipe de professionnels et gère les ressources humaines pour l'équipe. Il gère également la relation avec les clients-partenaires. Le titulaire du poste

aide aussi à mettre au point des solutions novatrices et s'assure que l'équipe concentre ses efforts sur la collaboration, et sur la qualité des livrables et la présentation de ceux-ci en temps opportun.

#### Tâches principales

- Aider le gestionnaire de site à élaborer et à gérer les aspects financiers de l'unité fonctionnelle (p. ex., établir le budget et en assurer le suivi, produire des rapports financiers, surveiller les principaux indicateurs de rendement et attribuer les heures pour les accords sur les niveaux de service).
- Gérer les opérations d'un programme pour plusieurs secteurs de services (p. ex., accords sur les niveaux de service, gestion de marchés, plans d'assurance de la qualité, budgets, établissement de rapports).
- Collaborer à l'élaboration des accords sur les niveaux de service pour répondre aux exigences des clients-partenaires.
- Faciliter la coordination entre les intervenants dans le cadre des marchés (p. ex., entrepreneurs, experts-conseils, clients-partenaires).
- Promouvoir et gérer les possibilités d'expansion des activités.
- Établir et entretenir des relations efficaces au sein de la Société ainsi qu'avec l'industrie, les clients-partenaires et les intervenants.
- Veiller au respect des normes de qualité, conformément aux attentes de la Société et des clients-partenaires.
- Gérer les risques.
- Assumer des fonctions relatives aux ressources humaines (p. ex., encadrement, supervision, mentorat, planification et affectation des ressources, et gestion du rendement).

#### Autres tâches

- Effectuer d'autres tâches sur demande.

#### Connaissances générales et particulières

- Pratiques exemplaires, méthodes, tendances et législation en matière de construction, de génie, d'architecture ou de services environnementaux.
- Pratiques exemplaires et tendances en matière de gestion financière et de gestion des ressources humaines.
- Principes de gestion de projet, de gestion des marchés et de gestion des risques.

#### Études/certifications et expérience

- **Exigences minimales:** un diplôme d'études collégiales en génie, en architecture ou dans un domaine connexe, et six années d'expérience pertinente, ou l'équivalent.
- **Atout:** un diplôme universitaire dans l'un des domaines susmentionnés ou un titre pertinent.

#### Capacités

- Utiliser les logiciels et les systèmes d'exploitation appropriés.
- Mettre en application les techniques de gestion de projet, de gestion des marchés et de gestion des risques.
- Démontrer des aptitudes en leadership et en gestion des ressources humaines.

#### Perfectionnement et leadership

- Diriger et gérer des subalternes directs.
- Fournir des directives et des conseils fonctionnels à d'autres employés et aux clients-partenaires.

#### Conditions de travail

- Environnement de bureau typique; déplacements occasionnels.
- Le titulaire du poste peut être appelé à travailler sur des chantiers environnementaux ou de construction, auquel cas il peut, à l'occasion, être tenu de porter l'équipement de sécurité de base.