



## **Offre d'emploi : Poste d'agent de soutien au développement**

**Employeur :** Comité centre-ville de Matane

**Nature et caractéristiques de l'emploi :** Sous l'autorité du Comité centre-ville de Matane, l'agent de soutien au développement, apporte son aide et sa collaboration au chargé de projet dans la gestion d'activités, la diffusion d'information et toutes autres tâches connexes nécessaires au bon déroulement de la période estivale au centre-ville auprès des commerçants, organismes tout autant qu'auprès de la population locale et touristique.

**Tâches exercées :**

Aider à la gestion, l'organisation et la mise en place d'événement festif  
Participer à la recherche d'activités et d'artistes afin d'optimiser les événements programmés  
Collaborer aux recrutements des exposants et des bénévoles  
Collaborer à la diffusion d'informations  
Toutes autres tâches connexes

**Qualifications requises :**

Être âgée entre 15 et 30 ans  
Être en bonne condition physique et aimer travailler à l'extérieur  
Démontrer du leadership et de l'entregent  
Avoir de la facilité à communiquer  
Avoir le sens des responsabilités et de l'initiative  
Expérience de travail avec le public serait un atout

**Durée de l'emploi :**

Durée : 8 semaines, du 20 juin au 27 août 2016.

**Salaire :**

13\$/heure.

**Date limite des dépôts de candidature :**

Vendredi 3 juin 2016, 16h30

**Pour toutes informations supplémentaires et/ou pour faire parvenir votre candidature:**

**Denis SECRET - Chargé de projet**

tél. : 418-562-2333 #2060

[info@centrevillematane.com](mailto:info@centrevillematane.com)