

OFFRES D'EMPLOI

Conseiller(ère) en solutions d'affaires

Grâce au savoir-faire et au professionnalisme de nos équipes établies à proximité de notre clientèle, **Télécommunications de l'Est** répond aux besoins de ses clients en offrant des solutions complètes en télécommunications et en établissant des relations de confiance et de partenariat à long terme.

Vous aimez les nouveaux défis et êtes passionné par la technologie et le service au client. Voici une occasion unique de faire partie de l'équipe de **Télécommunications de l'Est**.

Description des tâches

Sous la responsabilité du directeur des opérations de la téléphonie d'affaire et sécurité, le conseiller en solutions d'affaires œuvra de façon à :

- Assurer le développement des ventes en téléphonie d'affaires et système de sécurité,
- Participer au programme de ventes annuelles à partir des objectifs établis et vise l'atteinte de ces objectifs,
- Participer à l'élaboration du modèle de représentation de l'entreprise au sein de l'équipe et apporte son support en ce sens à son superviseur,
- Effectuer et recevoir des appels téléphoniques de notre clientèle actuelle et celle en prospection,
- Construire, développer et cultiver de bonnes relations d'affaires,
- Élaborer et faire le suivi des soumissions ainsi qu'à la préparation des présentations d'offre de services au client,
- Effectuer le suivi après-vente.

Compétences recherchées

- Formation : Diplôme d'études collégiales ou formation en vente-conseil ou toutes autres formations pertinentes ou une combinaison de formations et d'expériences pertinentes;
- Expérience en représentation auprès d'entreprises commerciales et en développement de marché;
- Expérience au sein d'équipes de vente;
- Connaissance des systèmes de téléphonie, d'alarme, d'accès, de vidéosurveillance, et des réseaux informatique serait un atout;
- Posséder un permis de conduire valide et une voiture;
- Doit démontrer une grande capacité d'adaptation ainsi qu'une facilité à communiquer et à acquérir des connaissances techniques de base;
- Expérience de négociation et de relation avec la clientèle;
- Sens développé de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Capacité à travailler en équipe;
- Souci du travail bien fait et respect des échéanciers;

Lieu de travail : 143, boul. Dion, Matane

Faites parvenir votre C.V. à Richard Gagné, Directeur des opérations téléphonie d'affaire et sécurité par courriel à richard.gagne@tde.ca ou par téléphone au : 418-562-9000 poste 218. Seules les candidatures retenues seront contactées. L'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Consultez notre site Internet pour plus de détails



Nous... c'est les télécoms !

www.tde.ca | 1 800 463-9400

