

Sollicitation, activités commerciales et activités de financement



Identification du requérant

Votre statut : Étudiant Employé(e) Groupe ou organisme externe

Votre nom : _____

Groupe et/ou organisme : _____

Adresse : _____

Numéro de téléphone (résidence) : _____

Numéro de téléphone (bureau) : _____

Description de l'activité

Nom du responsable lors de l'activité : _____

Nombre de personnes qui solliciteront : _____

Liste des personnes qui solliciteront : _____

Produit vendu : _____

Période (dates et heures) : _____

Endroit où se fera la sollicitation : _____

Objectifs poursuivis : _____

Lien avec la mission du cégep : _____

Utilisation qui sera faite des dons : _____

Signature du requérant

Signature du requérant

Date

Approbation (espace réservé aux Affaires étudiantes)

Représentant des Affaires étudiantes

Date

NOTE : EN AUCUN CAS LE CÉGEP DE MATANE N'EST RESPONSABLE DU VOL OU DU BRIS DE LA MARCHANDISE VENDUE. DE PLUS, IL N'ASSUME AUCUNEMENT LA RESPONSABILITÉ DE DOMMAGES QUE POURRAIENT SUBIR LES ÉVENTUELS ACHETEURS.

CE DOCUMENT DEVIENT LE PERMIS OFFICIEL LORSQU'APPROUVÉ. VOUS DEVEZ LE CONSERVER ET PRENDRE LES DISPOSITIONS NÉCESSAIRES POUR QUE LES PERSONNES QUI FERONT DE LA SOLLICITATION PRENNENT CONNAISSANCE DU CONTENU.